# Anleitung für den Abruf von elektronischen Kontoauszügen in VR-NetWorld

Voraussetzung für den elektronischen Kontoauszug:

Ihre Konten müssen für den Abruf von elektronischen Kontoauszügen freigeschaltet sein. Die Anmeldung können Sie über unsere Internetseite <u>www.rbk-rsa.de</u> mittels VR-NetKey mit Smart-TAN plus bzw. mobile-TAN in der Anwendung eBanking unter dem Reiter Postfach durchführen. Bei den Online-Banking-Verfahren mittels elektronischer Signatur (VR-NetWorld-Card oder HBCI-Benutzerkennung) können Sie die Anmeldung für den elektronischen Kontoauszug über Ihren Berater vornehmen lassen.

#### Überprüfen des Versionsstandes

Prüfen Sie vor der Umstellung, ob Ihre VR-NetWorld-Software auf dem aktuellsten Versionsstand ist.

Sie können unter "Extras – Programmaktualisierung" nachsehen, ob ein aktuelles Update vorliegt.

**Achtung:** Bevor Sie mit dem Einspielen des Updates beginnen führen Sie bitte eine Datensicherung durch!!



Startsymbol der VR-Networld-Software -> Menüpunkt "Sichern"

## Auszugsformat hinterlegen

Markieren Sie das gewünschte Konto in der Kontenübersicht und wählen Sie in der Menüleiste "Konten – Details". Es erscheint ein neues Fenster. Bitte hinterlegen Sie im Punkt "elektronischer Kontoauszug" das Auszugsformat "druckaufbereitet" sowie die Dateiendung "pdf" und setzen ein Häkchen bei "automatisch quittieren".

👝 🙎 🕸 🏚 💁 🐨 =	VR-NetWorld - Kontenübers	icht Konte	ext	
Startseite Transaktionen	Auswertungen Stammdaten	Extras Hilfe Konte	n	
Umsätze Auszüge Aufträge Ausgangskorb	Uberweisung	Aktualisieren Alle Konten + Aktualisieren +	Details	
Anzeigen	Erfassen	Senden	Bearbeiten	

elektronischer Kontoauszug			
Auszugsformat	druckaufbereitet 🗾 💌	Dateiendung (z.B. pdf)	pdf
automatisch abrufen	<nicht abrufen="" automatisch=""></nicht>	•	
	🔽 automatisch Quittieren		

# <u>Kontoauszüge abholen</u>

Für den Abruf der elektronischen Kontoauszüge wählen Sie im Menü den Eintrag "Konten – Alle Konten aktualisieren"

	🧕 🐮 🖨 🖸	) <sub>2</sub>	VR-NetWor	ld - Kontenübers	Kontext					
	Startseite	Transaktionen	Auswertungen	Stammdaten	Extras	Hilfe	Konten			
Umsätz	e Auszüge Auff	räge Ausgangskorb	Überweisung	Lastschrift Prepaid laden	Aktualisieren	Alle Kon aktualisie	ten ren t	I Neu K Löschen Kontoabschluss		
	Anzeig	gen	Erfassen		Se	nden		Bearbeiten		

Sie erhalten folgenden Hinweis:

i	Es wurden mehrere Aufträge zum Abruf ele den Ausgangskorb gelegt.	ktronischer Kontoauszüge in

## Versand des Abholungsauftrages

Es wird anschließend ein Auftrag zur Abholung der Auszüge für alle Konten in den Ausgangskorb gestellt. Klicken Sie auf den grünen Button "Senden", um den Abholungsauftrag zu starten.

	🙎 🕸 🍰 📩 🗧 👻 VR-NetWorld - Ausgangskorb Übersicht Kontext											
C	Start	tseite Ti	ran sakti	ionen	Auswertungen	9	Stammdaten	Extras	Hilfe Aufträge			
		F	l	<b>₽</b>	÷							
Auso	Jangskorb	Sendeproto	okolle	Datei Übertra	zur Aufträge gung aus Datei	Über	weisung Lastsch	rift Prepaid laden	Ausgangskorb senden			
	Anzeigen Einlesen / Importieren				n / Importieren	8	Erfassen		Senden			
Bau	Konte	nübersicht	Y Au	sgangsko	orb Übersicht 🗙	]						
Imans	a a	Aktiv 🕹	7 Sa	mmler'	Termin	A		Konto	2	Тур⊽	Auftrag	Z
icht		Serienenenenenenen	un comono		<suchen></suchen>		<suchen></suchen>				<suchen></suchen>	
- Man	an 🛃					ontokorrent		2	Kontoauszüge abrufen Format unbekanntes Format			
dant								Fermingeld		F	Kontoauszüge abrufen Format: unbekanntes Format	

Anschließend wird automatisch ein Quittierungsauftrag in den Ausgangskorb gestellt. Klicken Sie auf den grünen Button "Senden", um die Quittierung abzuschließen. Die Auszüge werden erst nach erfolgreicher Quittierung als "zugestellt" angesehen. Nicht zugestellte bzw. nicht abgerufene Kontoauszüge werden Ihnen nach 180 Tagen mit der Post zugesandt.

### Ansicht der abgerufenen Kontoauszüge

Klicken Sie auf das Menü "Baumansicht-Mandant" am linken Bildschirmrand. (Sollte die Schaltfläche bei Ihnen fehlen, können Sie diese unter "Extras" wieder aktivieren, indem Sie ein Häkchen in das entsprechende Feld setzen.)

Mit einem Klick auf "+" öffnet sich das Menü des jeweiligen Kontos. Wählen Sie anschließend den Punkt "Kontoauszüge". Alle erfolgreich abgerufenen Kontoauszüge stehen hier zur Ansicht bereit. Den gewünschten Auszug können Sie nun mit einem Klick auf den Button "anzeigen" aufrufen.



#### Hinweis zum elektronischen Kontoauszug – Anerkennung durch Finanzbehörden:

Der elektronische Kontoauszug bzw. Rechnungsabschluss erfüllt nach Auffassung der Finanzverwaltung weder die Anforderungen der steuerlichen Aufbewahrungspflicht nach § 147 AO noch die einer Rechnung im Sinne des Umsatzsteuergesetzes. Er wird daher nur im Privatkundenbereich und damit für den Kontoinhaber anerkannt, der nicht buchführungs- und aufzeichnungspflichtig im Sinne der § 145 ff. AO ist.